

# Cómo ver las cuotas familiares y realizar pagos línea

Duración (en minutos): 6 minutos 56 segundos

¡Hola, padres! Este video tutorial proporcionará una descripción general de **facturas y pagos** registrados en su cuenta del portal para padres, que le permite acceder a sus estados de cuenta mensuales, cargar OCCR y realizar pagos en línea si su agencia lo habilita, con tecnología de *PayPal*. Haga [clic aquí](#) para acceder al video de ayuda.

---

## Narración en vídeo

---

*Hola y bienvenido a este tutorial de Hubbe. Mi nombre es Alin, y hoy, le mostraré cómo acceder a sus estados de cuenta y realizar pagos en línea desde el **Facturas y Pagos** registrado en su cuenta del Portal para Padres.*

*Al iniciar sesión, verá la página de inicio de su Portal para padres, que incluye elementos como los cuadros "Anuncios generales" y "Elementos para hacer", explicados en otro video tutorial.*

*En el lado izquierdo de su pantalla, verá su menú. Haga clic en el elemento del menú "Facturas y pagos".*

*Se le redirigirá a su registro de **Facturas y pagos**, que contiene los detalles del plan de tarifas de su familia, los cargos actuales, los extractos de facturación y cualquier OCCR que haya cargado.*

*En la pestaña "Plan de tarifas", puede ver las tarifas de su familia para cada programa de estudiantes. En este ejemplo, a Abby Dono se le ha asignado el que se factura mensualmente durante el año escolar a \$1,200.*

*Si desea ver los detalles del horario de Abby, haga clic en el enlace "Haga clic para ver horarios" en la columna "Estudiantes". Puedes ver en este modal emergente que Abby asiste a la sesión de Koalas AM de 8:00 AM a 11:00 AM en los días de semana indicados.*

*La pestaña "Cargos actuales" proporcionará un resumen de los cargos pendientes actuales. Cuando haya pagado todos los cargos actuales, el "Total adeudado" será \$0.*

La pestaña "Estados de cuenta" enumerará cada uno de los estados de cuenta de su familia. Haga clic en el nombre del "Período de facturación" para ver los detalles del estado de cuenta en un modo emergente, o haga clic en el enlace de descarga para descargar el estado de cuenta.

Tenga en cuenta que la parte inferior de la descarga del extracto de facturación incluirá un talón de pago que puede separar y devolver con su pago si paga por correo o en persona.

Desde esta pestaña, también puede descargar sus pagos anuales de cuidado infantil como documentación fiscal de los pagos que ha realizado en un año al proveedor de cuidado y aprendizaje temprano de su hijo.

La última pestaña titulada "Otros recibos de cuidado infantil" albergará todos los OCCR que ha subido a su agencia, junto con un estado que dirá "Aprobado" una vez que la subida haya sido aprobada por su agencia y asignado a sus honorarios.

Para cargar un nuevo OCCR, puede hacer clic en el "Cargar otro cuidado infantil enlace recibos de (OCCR)" en la tarjeta superior.

En el modal emergente que aparece, seleccione la declaración a la que le gustaría cargar el OCCR. Si es necesario, puede agregar notas a la carga que los administradores de su agencia pueden ver. Haga clic en el botón "Seleccionar archivos" y luego seleccione el archivo OCCR de su computadora y haga clic en "Abrir".

Ahora verá el archivo adjunto OCCR. Haga clic en "Guardar" cuando haya terminado.

En la pestaña "Otros recibos de cuidado infantil", verá el OCCR recién cargado. El estado cambiará a "Aprobado" una vez que el administrador de su agencia haya aprobado su cargo. En ese momento, su "Cantidad adeudada" se actualizará una vez que la cantidad OCCR se acredite en su cuenta.

Si desea realizar un pago en línea, puede hacerlo haciendo clic en el botón "Realizar un pago" en la tarjeta superior. Tenga en cuenta que esta opción solo está disponible cuando la habilita su agencia. Si no ve el botón "Realizar un pago", su agencia no ha habilitado los pagos en línea.

Sin embargo, antes de hacer clic en este botón, es importante tener en cuenta que siempre que su agencia publique su estado de cuenta, se le notificará por correo electrónico, como se muestra en este ejemplo.

Ahora, volviendo a realizar un pago desde su cuenta del portal principal, después de hacer clic en "Realizar un pago", hemos sido redirigidos a la página de pago impulsada por PayPal. Tenga en cuenta que no necesita una cuenta de PayPal para realizar un pago.

El monto total adeudado por sus cargos actuales aparecerá en el campo "Monto". Si desea realizar solo un pago parcial en este momento, puede hacer clic en este campo y realizar su ajuste.

*Cuando haya aprobado o editado su "Cantidad" que le gustaría pagar en este momento, puede hacer clic en el botón "PayPal" para pagar a través de su cuenta personal. Donde Aparecerá un modal. Siga las instrucciones para realizar su pago. Tenga en cuenta que la cuenta de PayPal y los detalles de pago utilizados aquí son sólo para fines de demostración y no son reales.*

*Si, en cambio, desea pagar en línea utilizando los datos tarjeta de débito o crédito en lugar de su cuenta de PayPal, haga clic en la opción "Tarjeta de débito o crédito". En los campos de pago, ingrese sus detalles de pago y luego haga clic en "Pagar ahora".*

*Una vez que haya realizado su pago, su "Monto adeudado" en esta tarjeta superior se actualizará en seguida.*

*Tenga en cuenta que el botón "Realizar un pago" se ha desactivado porque hemos pagado todos los cargos actuales y tenemos un saldo de \$0.*

*En cualquier momento, puede hacer clic en este botón "Descargar su estado de cuenta" para descargar su estado de cuenta más reciente.*

*Con esto concluye el video tutorial sobre cómo ver la información de las tarifas familiares, acceder a sus estados de cuenta y realizar pagos en línea en su cuenta del Portal para padres de Hubbe. Consulte nuestros otros videos de ayuda para obtener más información.*

*¡Que tengas un día maravilloso y gracias por vernos!*