

如何使用 Hubbe 信息服务 – 家长

有访问权限的角色: 拥有Hubbe家长门户账户的家长

家长们好! Hubbe提供了一个信息传递工具, 您可以用来与幼儿园/托儿所管理人员和教师之间进行即时沟通。发送和接收信息以及附件, 使信息共享比以往更容易。本指南将向您讲解如何开始使用Hubb信息传递, 以便您可以在任何地方使用!

目录

在您的手机上启用推送通知功能.....	1
浏览您的信息.....	3
• 选择您的信息传递语言.....	5
创建一个新的信息.....	7
发送附件.....	10

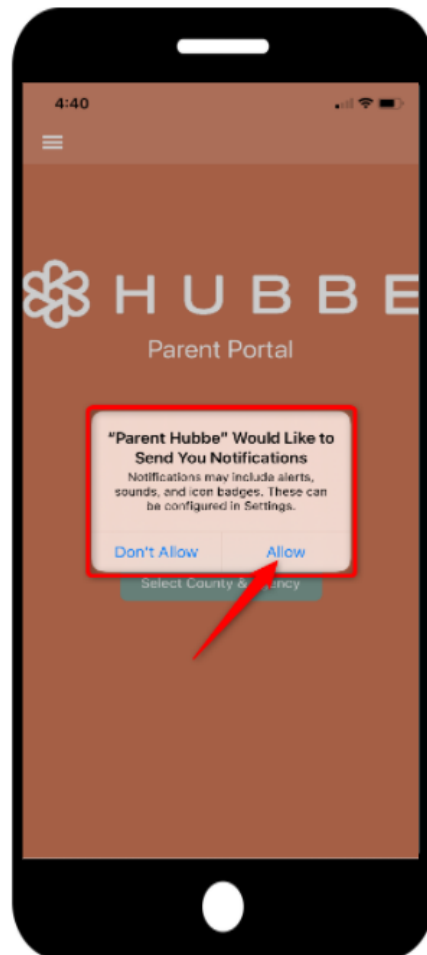
在您的手机上启用推送通知功能

Hubbe信息传递工具允许与您孩子的保育人员进行即时沟通，而且还可以启用推送通知功能，使您在任何地方都能实时得到信息通知。在本说明中，我们将向您展示如何在Hubbe家长应用程序中使用Hubbe信息传递功能，在浏览器上使用信息传递工具也是一样的。

1

下载Hubbe Parent应用程序后，系统将提示您启用或关闭推送通知功能。我们建议启用通知功能。如果您以后想关闭推送通知功能，您可以在手机的通知设置中这样做。

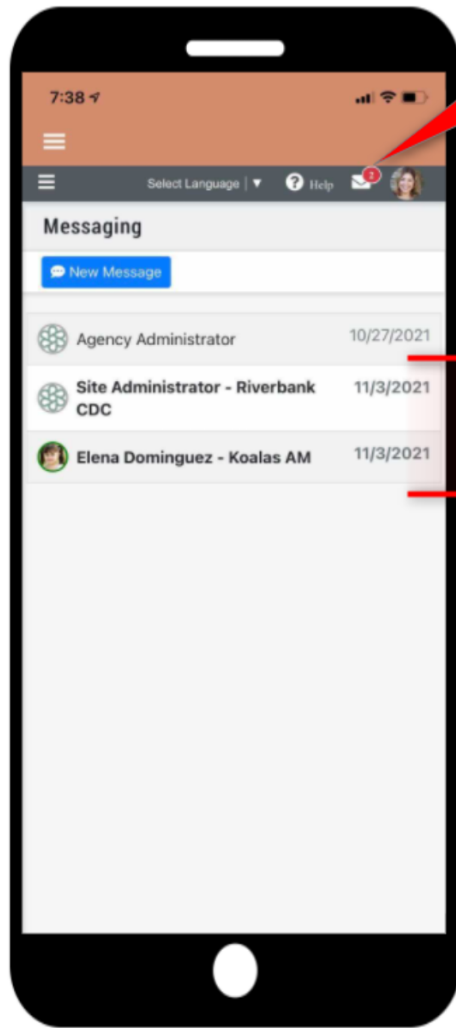
注意：要了解如何设置家长Hubbe移动应用程序，请浏览[“如何设置家长Hubbe移动应用程序”](#)说明。



2

另一个判断您是否收到信息的方法是检查您的信息图标上的提示，或在信息记录中检查手否有粗体字的电邮合集。

注意：在您到信息图标上显示的数字提示并不显示您收到了多少条信息，而是显示有多少电邮合集中有新的信息。



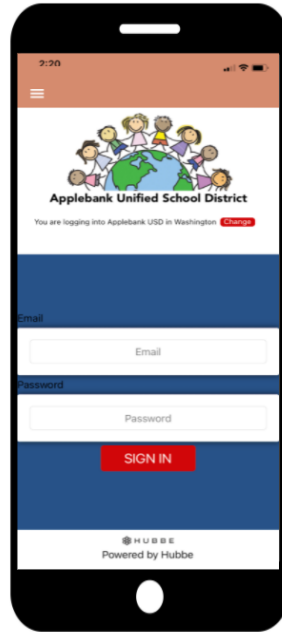
信息图标显示一个带数字的红色圆圈，表示有新的信息

加粗的信息集

浏览您的信息

1

要查阅在您Hubbe中的信息，首先要通过Hubbe手机应用程序或网页浏览器登录您的家长门户账户。下面我们展示的是手机应用程序，但两个登录页面都是一样的。



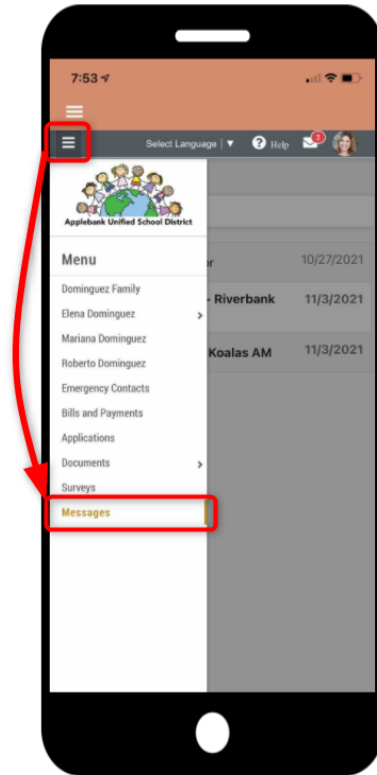
2

有三种方式来查阅您的Hubbe信息。我们将在下文中分别介绍：

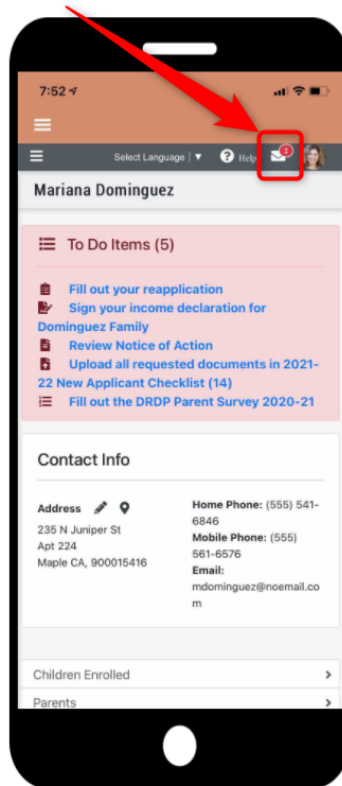
1. 应用程序浏览 - 一旦您登录了您的家长门户账户，您就会进入应用导航。在门户选项中，点击“信息”信封图标，可直接进入您的信息。要回到这个应用导航中心，请点击西柚色功能表功能表左上方的三条杠，点击“应用导航”



2. “信息” 功能表选项 - 在家长门户的任何地方，您可以通过点击顶部工具栏的三条杠，打开左侧的功能表。从功能表中，选择“信息”选单，就可直接进入您的信息。



3. 信息信封图标- 同样则门户网站的任何地方，点击工具栏右上方的信封图标，可以查看您最近三条信息的下拉列表。点击这些信息中的任何一条来打开单独的会话，或选择“查看所有信息”来直接进入您的信息页面。

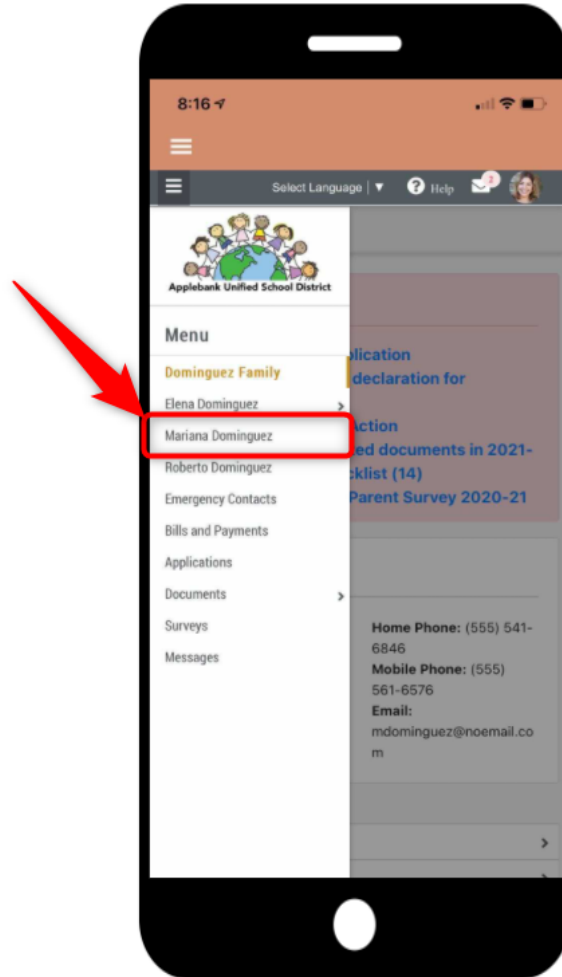


选择您的信息语言

1

为了确保语言不构成家长和学生的障碍，您可以选择您想使用的语言进行信息传递。首先在功能表中选择您的名字，浏览到您的家长记录。

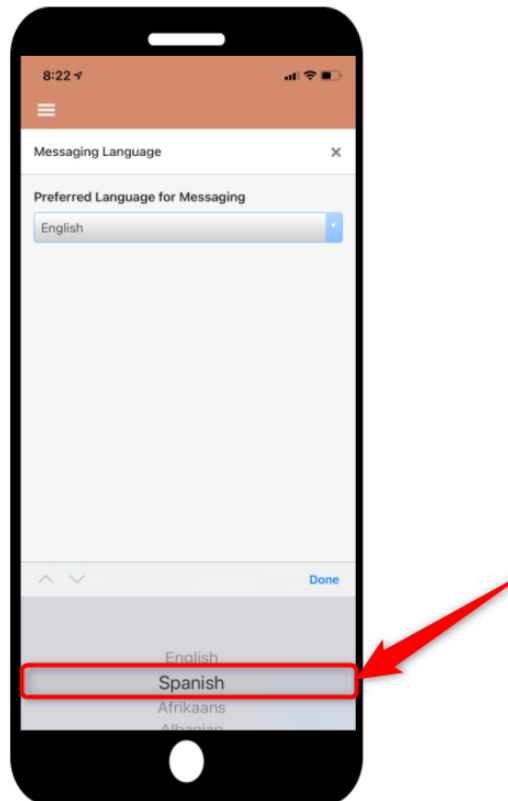
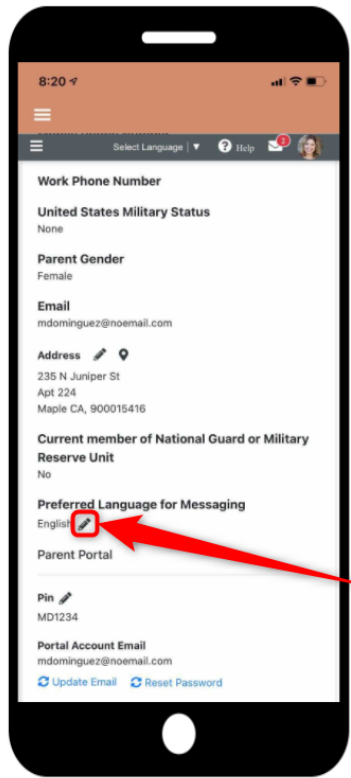
注意: 如果您给对方发送信息时使用的语言与您选择的不同，信息将被自动翻译成您想要的语言。



2

接下来，找到记录底部附近的“信息传递首选语言”字段。点击铅笔图标来编辑选择，并从下拉选项中选择您想用于信息传递的语言。选择语言后，点击蓝色“保存”按钮

注意: 有超过150中语言可供选择。



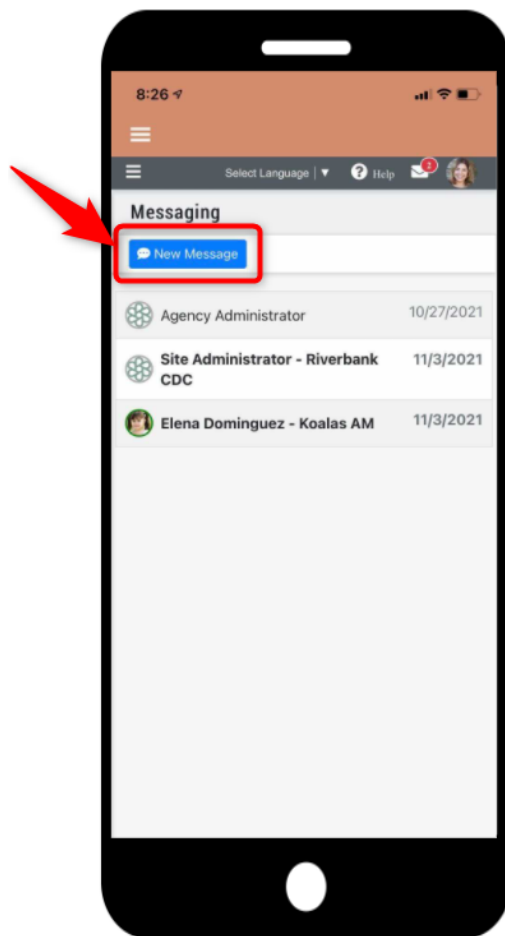
创建新信息

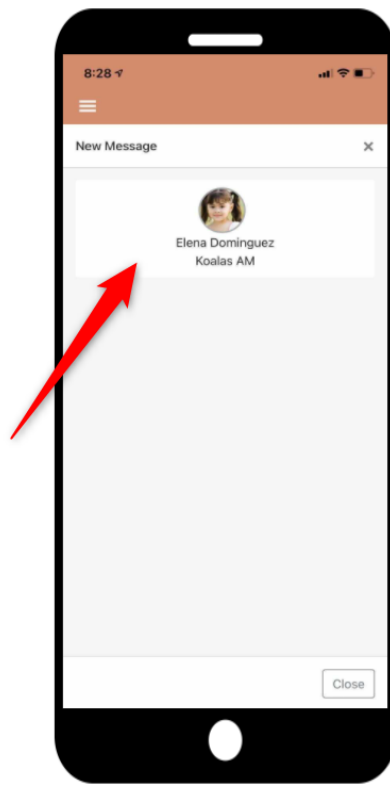
家长可以开始直接发送信息给其子女的老师，但是，只有机构和网站管理员可以开始发送新的信息给家长。本节说明将指导您如何与您子女的老师开始对话，以及信息页面如何运作。

1

首先，使用上面第一届中详述的任何方法浏览您的信息记录。一旦进入信息记录，点击屏幕上方蓝色“新信息”按钮。这将打开一个模式，让您选择给哪个学生，以及该学生的哪一堂课的教师发送信息。

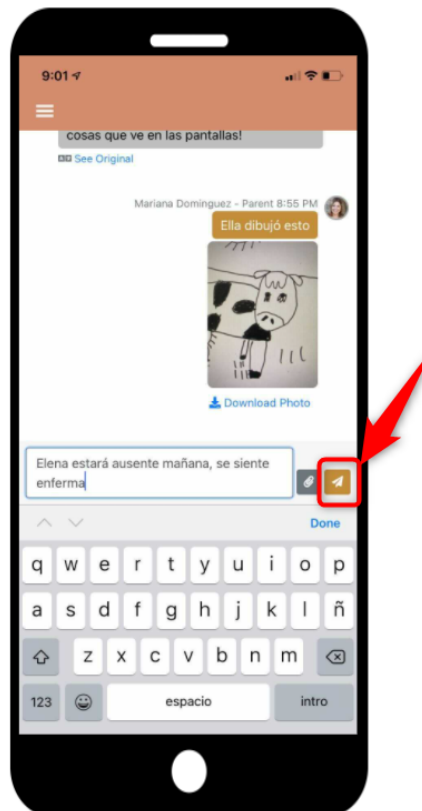
注意: 如果有一个与教师预先存在的消息合集，那么如果您点击“新信息”和该教师负责的课程，您将被引导到与预先存在的消息对话中。





2

在出现的弹出模式中，您选择可以开始给您子女的教师发送信息。当您完成后，点击发送的箭头发送信息。请注意，如果您是用西班牙语发送信息，如下图所示，将“英语”设置为主要信息语言的教师将收到您信息的英语版本。



3

在您的信息记录中，您可能看到来自机构或网站管理员的信息。他们可以与您开始一个信息合集，但您不能与他们开始一个信息合集。您可以像对待其他信息合集一样回应信息。

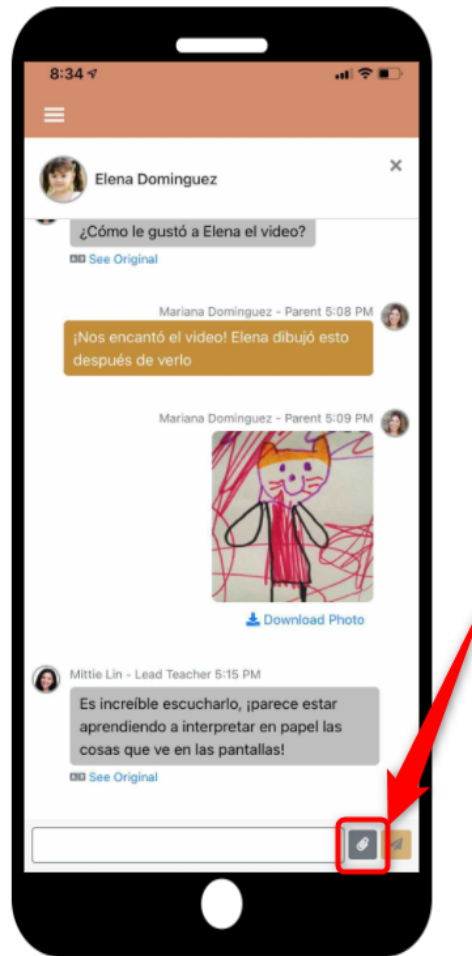
注意: 您信息记录中的信息将被排序，所以最上面的信息合集同时与机构管理员的信息，第二合集里的是与学校管理员的信息，而最下面的合集是与教师之间的信息。



发送附件

家长可以通过信息工具发送和接收照片、视屏和文件等形式的附件。设立这项功能是为了大家更容易与您子女的保育管理员分享重要的表格和信息，以及从保育人员那里接收模板、下载和其他必要的文件。

1 首先浏览到要在其中发送附件的信息合集。点击信息栏右侧的回形针图标。

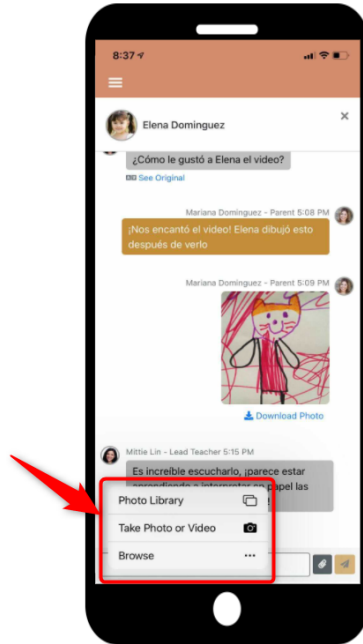


2

在打开的选项中，您可以选择三种方式来发送附件：

- 照片库 – 从手机现有的照片中选择一张照片
- 拍摄照片或视频 – 点击这个选项后，您将首先需要准许Hubbe对您手机相机有访问权，如果您选择拍摄视频，也需要给Hubbe对您的麦克风的访问权
- 翻阅 – 从您的手机或电脑的任何下载或文件中选择

Note: Helpful 注意: 有帮助的提示, 您可以下载发给您的模板, 并在填写完毕后, 可以通过信息发送回已完成的文档。



3

一旦您添加了您的附件，附件会出现在信息栏里。如果想要的话，请在附件中添加备注，然后点击发送箭头来发送该附件。

