

# Descripción general de la cuenta del portal para padres

duración de la (minutos): 5 minutos 29 segundos

Este video tutorial le dará una descripción general de la cuenta del portal para padres. Cubriremos la información disponible para usted en la página de inicio del portal principal, así como también cómo administrar la *tareas* lista de verificación dependientes y los *anuncios generales* que se encuentran en la página de inicio. Haga [clic aquí](#) para acceder al video de ayuda.

---

## Narración en video

---

*¡Hola y bienvenidos a todos nuestros padres de Hubbe! Mi nombre es Alin, y hoy, le daré una descripción general de su cuenta de portal para padres*

*Para hacer esto, vamos a iniciar sesión como un padre de demostración llamado Riley Dono.*

*Una vez que esté en la página de inicio de sesión del Portal para padres de su agencia, ingrese su nombre de usuario y contraseña y luego haga clic en "Iniciar sesión". Si aún no tiene el enlace al Portal para padres de su agencia, comuníquese con los administradores de preescolar o cuidado infantil de su hijo para que lo ayuden.*

*Al iniciar sesión, llegará a la página de inicio del portal principal.*

*En la parte superior de esta página, verá su nombre y el correo electrónico de su cuenta en la lista. Esto simplemente significa que está en la página de destino de su propia cuenta.*

*Debajo, vemos un gran recuadro azul titulado "Anuncios generales". Esta es una función útil diseñada para alertar a los padres de los próximos eventos, como la apertura y el cierre de las solicitudes del año escolar.*

*Cuando se abre la solicitud para el próximo año escolar, puede acceder fácilmente haciendo clic en las palabras azules "complete nuestra nueva solicitud" dentro del cuadro "Anuncios generales". Este atajo está diseñado para ayudar a las familias que regresan a ahorrar tiempo al volver a presentar su solicitud para el próximo año escolar.*

Debajo de "Anuncios generales" puede ver un cuadro rojo titulado "Elementos para hacer". Esta es otra característica más diseñada para informar a los padres de las acciones necesarias, como los documentos que deben cargarse o firmarse y las encuestas que deben completarse.

Por ejemplo, durante su proceso de inscripción, es posible que se le asignen listas de verificación de documentos que aparecerán aquí. Otro ejemplo de una tarea pendiente sería firmar un formulario de inscripción si está solicitando servicios. Además, la Encuesta anual para padres de DRDP y cualquier otra encuesta para padres generada por su agencia también aparecerán como una tarea pendiente en este cuadro.

Si está en medio de una nueva solicitud, también verá un enlace en sus tareas pendientes para completarlo hasta que 1) envíe su nueva solicitud o 2) retire su solicitud.

Una vez que haya completado todas las tareas pendientes que se le solicitan, la lista de tareas pendientes se volverá verde para indicar su estado de finalización.

Continuando, su información de contacto se muestra debajo de los elementos de Tareas pendientes. Esta información se obtiene de su solicitud e incluye su dirección, números de teléfono y correo electrónico. Asegúrese de verificar que toda esta información sea correcta y, si es necesario realizar un cambio, comuníquese con el administrador de su agencia para obtener ayuda.

En la parte inferior de la página de inicio del portal para padres, hay cuatro pestañas: Niños inscritos, Padres, Niños no participantes y Contactos de emergencia. La información en cada una de estas pestañas se completa automáticamente desde su aplicación por el sistema de datos Hubbe. Por ejemplo, la pestaña Padres muestra información como información de contacto e ingresos.

Asegúrese de verificar que la información que aparece en la lista sea correcta y, si necesita un cambio, comuníquese con el administrador de su agencia para obtener ayuda.

Mientras aún se encuentra en esta página de inicio del portal principal, podemos ver un menú con registros adicionales en el lado izquierdo. Cada uno de los elementos del menú se caracteriza con más detalle en sus propios videos de ayuda, por lo que si tiene preguntas sobre uno de estos elementos, consulte otro video de ayuda para obtener más información.

Para acceder a un video de ayuda para un elemento de interés, seleccione este elemento en el menú y una vez que su página se haya cargado, luego haga clic en el botón "Ayuda" en la parte superior derecha de la página, esto lo dirigirá a nuestro video de ayuda de nuestro centro de recursos para ese registro en particular.

Con esto concluye el video tutorial sobre la descripción general de la cuenta del portal para padres. Asegúrese de ver nuestros otros videos de ayuda para obtener más información sobre su cuenta del portal para padres.

¡Que tengas un día maravilloso y gracias por vernos!