

Cómo ver / editar el PIN de su padre, el correo electrónico de la cuenta y la contraseña de la cuenta

Duración (minutos): 5 minutos 34 segundos

¡Hola, padres! Este video tutorial le mostrará cómo ver y editar el portal para padres. Cubriremos temas como la administración y el acceso a los códigos PIN de los padres, los correos electrónicos de la cuenta del portal y las contraseñas del portal. También cubriremos qué información está disponible para los padres en su solicitud. Haga [clic aquí](#) para acceder al video de ayuda.

Narración en video

¡Hola y bienvenidos padres! Mi nombre es Alin, y hoy, le mostraré cómo ver y editar el correo electrónico y la contraseña de su cuenta del portal para padres, así como su PIN para padres, que usará para inscribir a su hijo dentro y fuera de la clase o la guardería. todos los días durante la entrega y la recogida.

Al iniciar sesión, aterrizará en la página de inicio del portal principal.

Antes de navegar a su registro principal, tenga en cuenta que puede ver fácilmente los detalles de su registro principal haciendo clic en la pestaña "Padres" que se muestra a la derecha en su página de destino, como se muestra aquí.

Ahora navegaremos hasta el registro principal donde puede ver y editar su PIN principal, el correo electrónico de la cuenta y la contraseña de la cuenta, haga clic en el nombre del padre deseado en el Menú principal. Dado que estamos usando Riley Dono para nuestra demostración, haremos clic en "Riley Dono" en el menú.

Algo a tener en cuenta, es posible que vea el nombre de otro padre en el menú. También puede optar por navegar al registro de este padre para ver su información.

Ahora hemos navegado al Riley Dono registro de padres de, aquí es donde se mostrará toda la información de sus padres en una tarjeta.

Quizás la información más importante en este portal sea el PIN de los padres, el correo electrónico de la cuenta y la contraseña de la cuenta. Estos elementos se encuentran en la parte inferior del portal para padres y usted, el padre, puede editarlos.

Para editar el PIN de los padres, que se utiliza para registrar la entrada y salida de su estudiante en el Portal de firma electrónica, comience haciendo clic en el ícono de lápiz junto a la palabra "PIN". Esto abrirá un modal que muestra su pin actual, incluida su primera y última inicial en un cuadro gris. Esas dos primeras letras no se pueden cambiar ya que usan las iniciales de su nombre y apellido. Sin embargo, puede cambiar los siguientes dígitos del PIN, utilizando cualquier combinación de 4 a 6 dígitos que desee. Cuando haya terminado de ingresar los nuevos números, puede guardar sin enviar un correo electrónico de la actualización haciendo clic en el botón azul "Guardar" sin seleccionar la casilla de verificación, o elegir enviar un recordatorio de que el PIN se cambió al correo electrónico asociado con esta cuenta principal seleccionando "enviar correo electrónico a los padres" antes de hacer clic en "Guardar". En nuestro ejemplo, nos enviaremos un correo electrónico a nosotros mismos.

El correo electrónico incluirá el remitente y el nuevo PIN.

El correo electrónico de la cuenta del portal es lo que utilizará para iniciar sesión en el portal principal, ya que sirve como su nombre de usuario. Para actualizar este correo electrónico, haga clic en el botón azul "Actualizar correo electrónico". Esto abrirá un modal que muestra el correo actual que usa para iniciar sesión. Puede cambiar este correo electrónico como desee, pero asegúrese de incluir la dirección completa. Cuando haya terminado de editar el correo electrónico de la cuenta del portal, haga clic en el botón azul "Guardar". Algo que vale la pena señalar es que cambiar el correo electrónico de esta cuenta del portal no cambia el correo electrónico que aparece para la cuenta en la sección Información para padres. Este solo puede ser editado por el administrador de su agencia. Es importante que el correo que aparece en la sección Información para padres esté actualizado, ya que es el correo electrónico a través del cual recibe la comunicación de su agencia.

La contraseña de la cuenta del portal se utiliza para iniciar sesión en el portal principal. Para cambiar esta contraseña, seleccione la opción "Restablecer contraseña". Esto abrirá un modal donde podrás ingresar tu nueva contraseña, también debes confirmarla. El correo electrónico que aparece en este modal será notificado del restablecimiento de la contraseña, así que asegúrese de que sea el correo electrónico correcto. Una vez que haya terminado de editar la contraseña, seleccione el botón azul "Guardar".

Con esto concluye el video tutorial sobre cómo ver y editar su PIN principal, el correo electrónico de la cuenta y la contraseña de la cuenta. Consulte nuestros otros videos de ayuda para obtener más información.

¡Que tengas un día maravilloso y gracias por vernos!